

# OrgMaster

Руководство пользователя.

## Оглавление

### Настройка

Вкладка «Общие»

Вкладка «Авторизация»

Вкладка «Сообщения»

### Сообщения

### Складчик

Панель инструментов

Интерфейс и работа с базой данных

Сортировка

Фильтрация

Поиск

### Организатор

Отметить

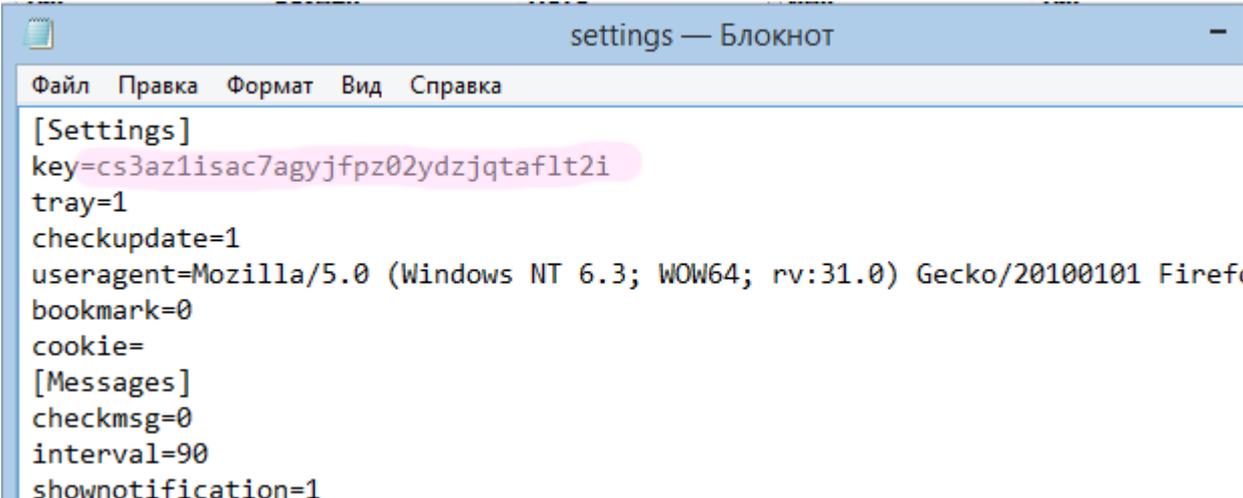
Участники

## Настройка

---

Перед первым запуском программы необходимо указать лицензионный ключ. Для этого откройте в блокноте из папки с программой файл *settings.ini* и в строке с параметром *key=* укажите свой персональный ключ. После чего сохраните сделанные изменения.

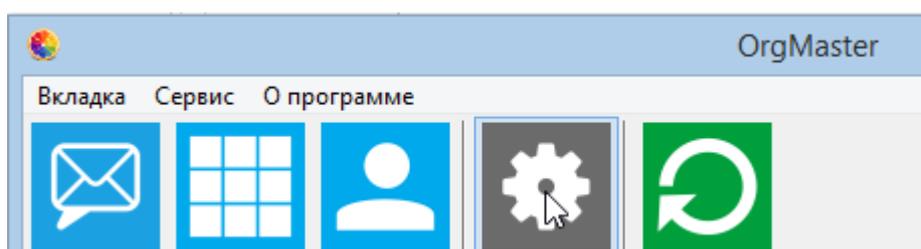
Теперь вы можете запускать программу и приступать к настройкам.

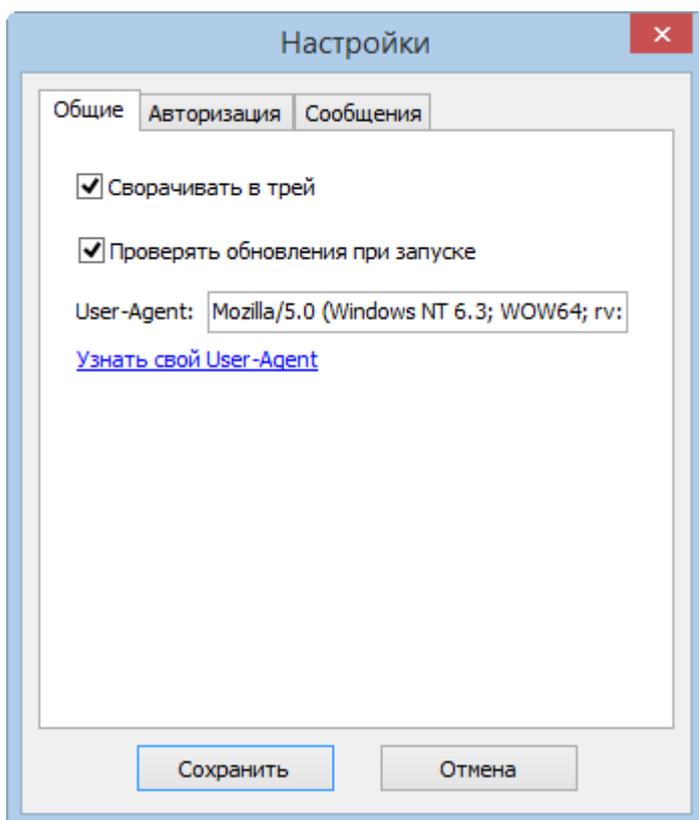


```
settings — Блокнот
Файл  Правка  Формат  Вид  Справка
[Settings]
key=cs3az1isac7agyjfpz02ydzjqtaflt2i
tray=1
checkupdate=1
useragent=Mozilla/5.0 (Windows NT 6.3; WOW64; rv:31.0) Gecko/20100101 Firefox
bookmark=0
cookie=
[Messages]
checkmsg=0
interval=90
shownotification=1
```

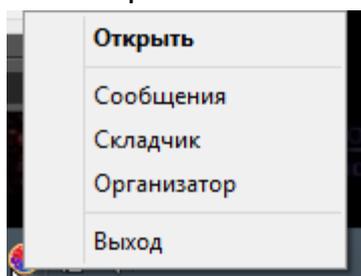
*Внимание! Ни в коем случае не передавайте свой персональный лицензионный ключ третьим лицам. Ключ проверки лицензии привязан к вашему аккаунту.*

Откройте «Настройки» через меню «Сервис – Настройки» (клавиши CTRL+O).

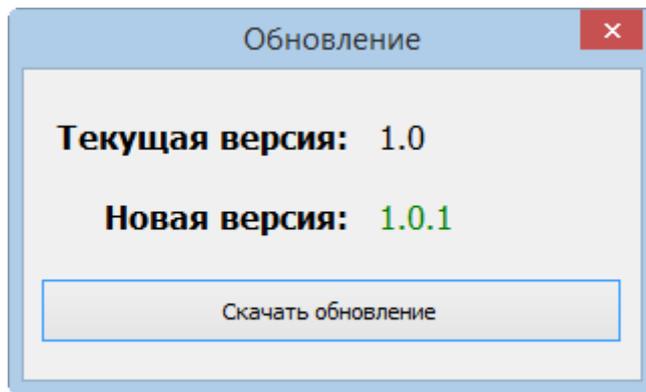




- **Сворачивать в трей.** Если поставить галочку, программа будет сворачиваться в трей около часов. Нажмите на иконку в трее или вызовите диалог правой кнопкой мыши, чтобы развернуть программу или закрыть ее.



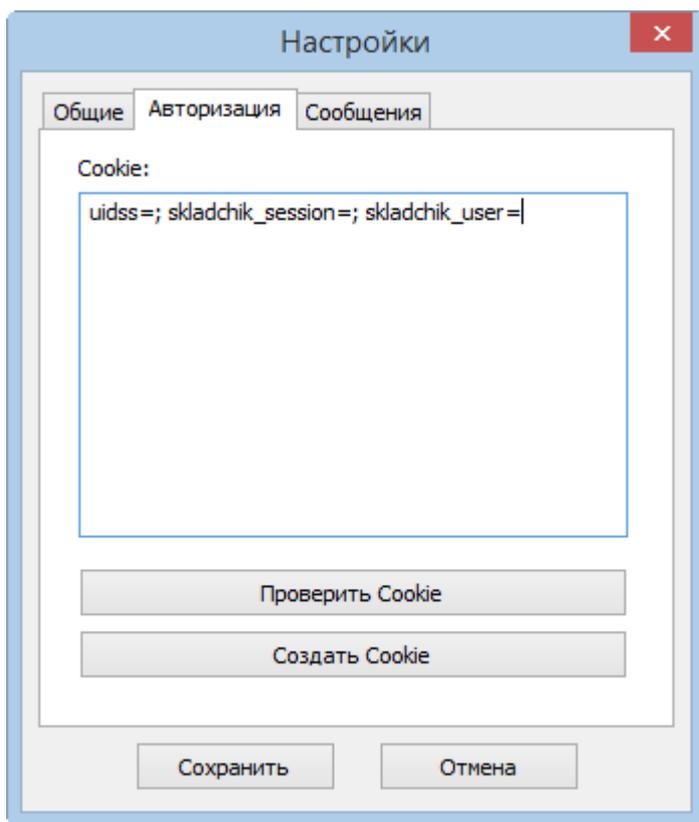
- **Проверять обновления при запуске.** Данная опция проверяет наличие обновления программы при запуске. Если имеется более свежая версия программы, будет отображен диалог обновления.



При нажатие на кнопку «Скачать обновление», будет автоматически создан Backup базы данных ваших складчин. После чего вы будете перенаправлены на сайт для скачивания новой версии программы.

*Так как программа будет проверяться и компилироваться администратором ресурса «Складчик» и выдаваться его ссылка на скачивание программы, данная опция отключена.*

- **User-agent** – это идентификатор браузера. При желании можно указать идентификатор того браузера, которым вы пользуетесь просматривая форум «Складчик». Для этого откройте [ССЫЛКУ](#) в браузере, которым пользуетесь при нахождении на форуме «Складчик».



На данной вкладке указываются данные для авторизации на форуме «Складчик».

Для авторизации необходимо указать cookie из браузера, через который вы заходите на форум. Необходимо указать три параметра:

`uidss=; skladchik_session=; skladchik_user=`

Для браузера **Mozilla Firefox**:

Заходим на форум «Складчик», правая кнопка мыши на странице – Информация о странице – Вкладка «Защита» - Просмотреть Cookie.

Нажимаем на имя cookie `uidss` и копируем содержимое, например, `uTgPxPwFRqPU5WBrIMPKEK==`, потом нажимаем на `skladchik_session` и, также, копируем содержимое, например, `bo826iyipayiwfnfw9il9gibwnr2xy4l`. Также, повторяем и для `skladchik_user`, в итоге получаем:

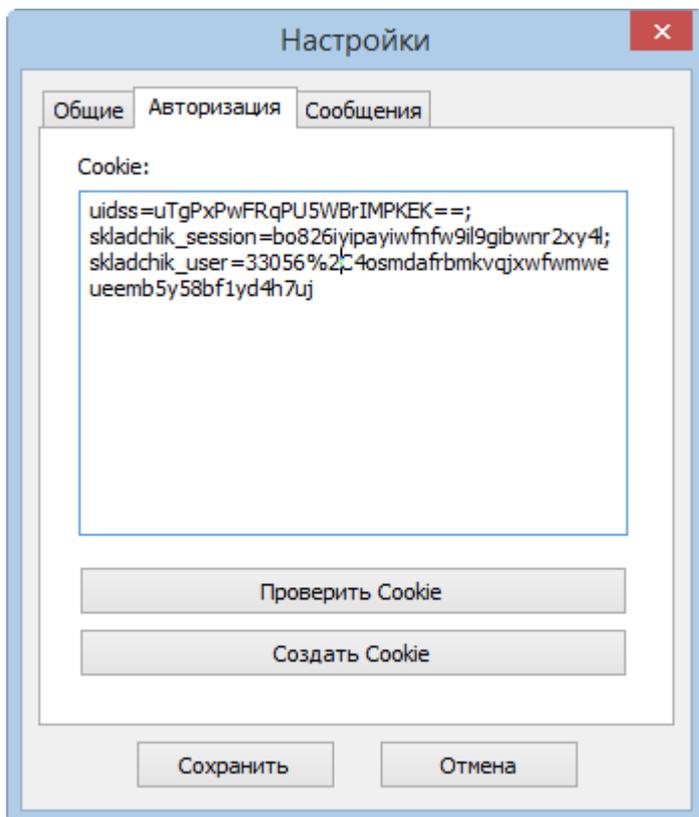
`uidss=uTgPxPwFRqPU5WBrIMPKEK==;`

`skladchik_session=bo826iyipayiwfnfw9il9gibwnr2xy4l;`

`skladchik_user=33056%2C4osmdafrbmkvqjxwfwmweweemb5y58bf1yd4h7uj`

Не забываем про **точку запятой**, после каждого значения параметра. В конце точку запятой ставить необязательно.  
Все пишем в строку, без переносов.

После, нажимаем кнопку «Проверить Cookie» и если все было сделано верно, будет показано сообщение: «Cookie успешно проверены. Авторизация прошла успешно.»



В браузере **Chrome** Cookie вы сможете просмотреть, открыв ссылку:

<chrome://settings/cookies>

Далее «Поиск файлов Cookie» - *skladchik.com*. И повторить все действия, описанные выше для браузера Mozilla Firefox.

В **Opera** просмотреть Cookie: *Инструменты – Дополнительно – Управление Cookie*.

Также, более простой способ получения Cookie для авторизации, но требующий ввода email и пароля, это нажать на кнопку «Создать Cookie», будет отображен диалог создания Cookie:

Создать Cookie

е-Mail: superuser@gmail.com

Пароль: HASH:D6YZ4ASDBSD6YZ4ASDBS

Создать Cookie

Автоматически создавать Cookie

В этом случае Cookie будут созданы автоматически. Если установить галочку «Автоматически создавать Cookie», то в этом случае при невозможности авторизоваться на сайте с ранее созданными cookie, cookie будут пересозданы автоматически.

*Внимание! Если установить галочку «Автоматически создавать Cookie», то email и пароль будет сохранен в настройках программы. Пароль будет сохранен в зашифрованном виде.*

#### Вкладка «Сообщения»

---

Настройки

Общие Авторизация Сообщения

Общие Цвет Оповещение

Проверять сообщения

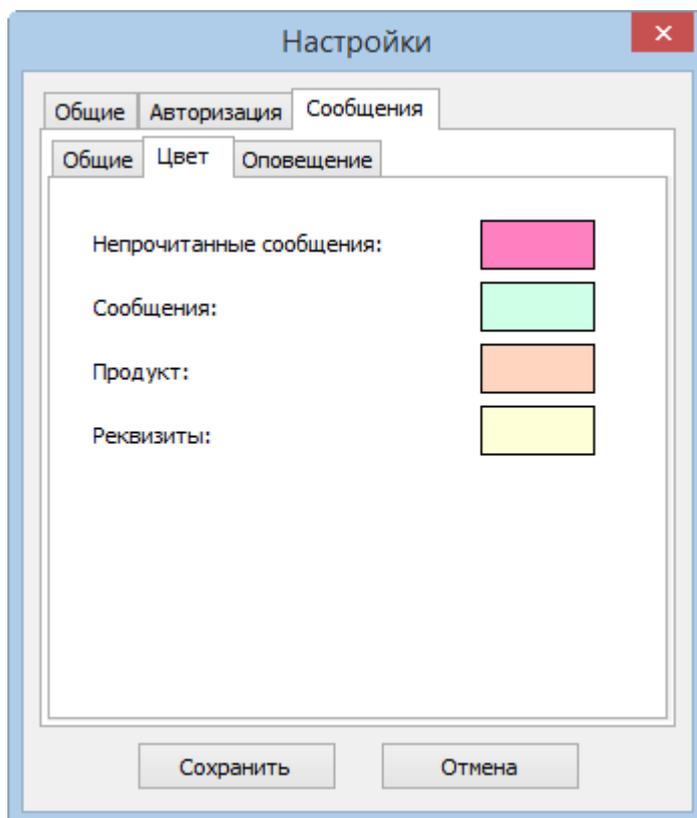
Интервал: 90 сек.

Оповещать о новых сообщениях

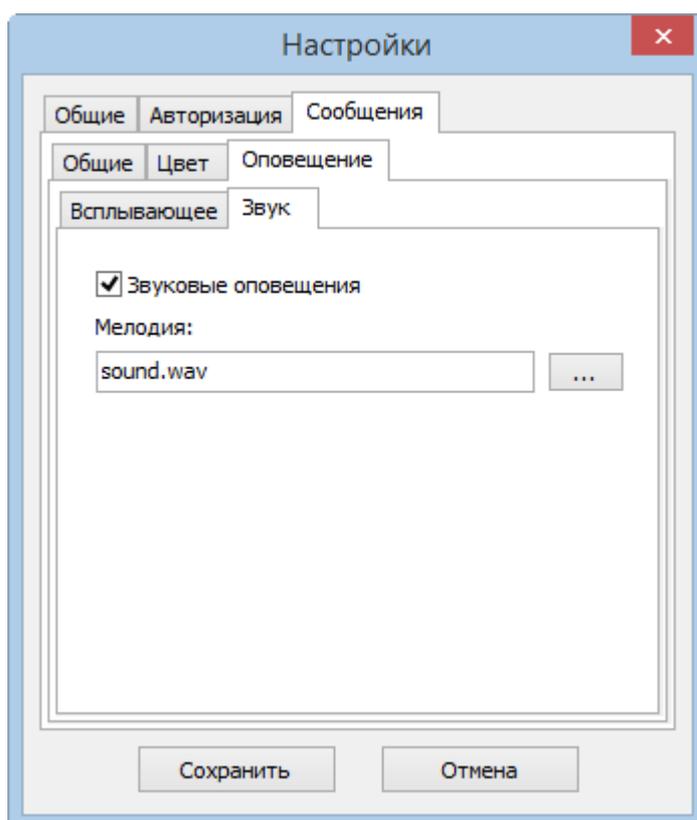
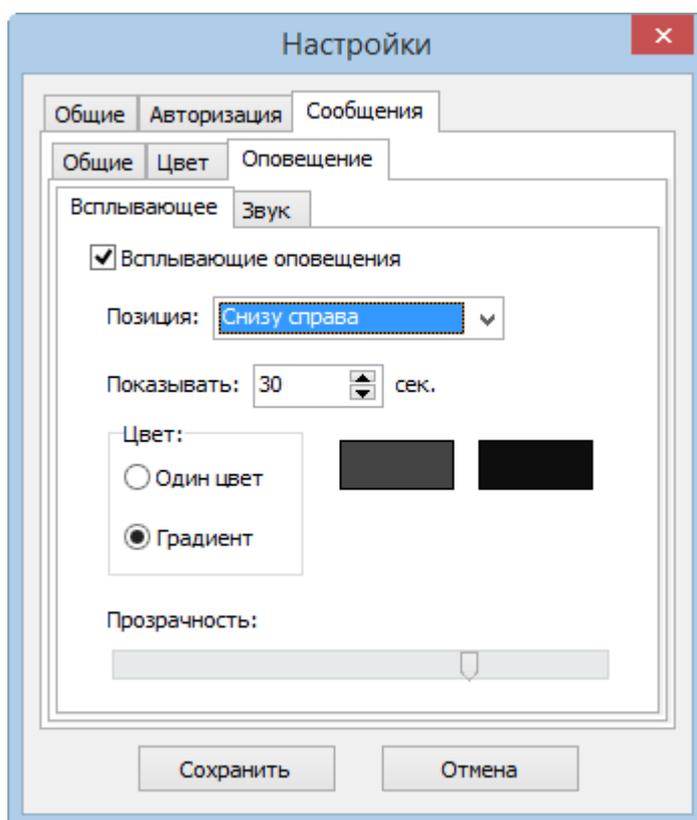
Сохранить Отмена

- **Проверять сообщения.** Если установить галочку, то через заданный интервал времени, будут проверяться ваши личные сообщения.

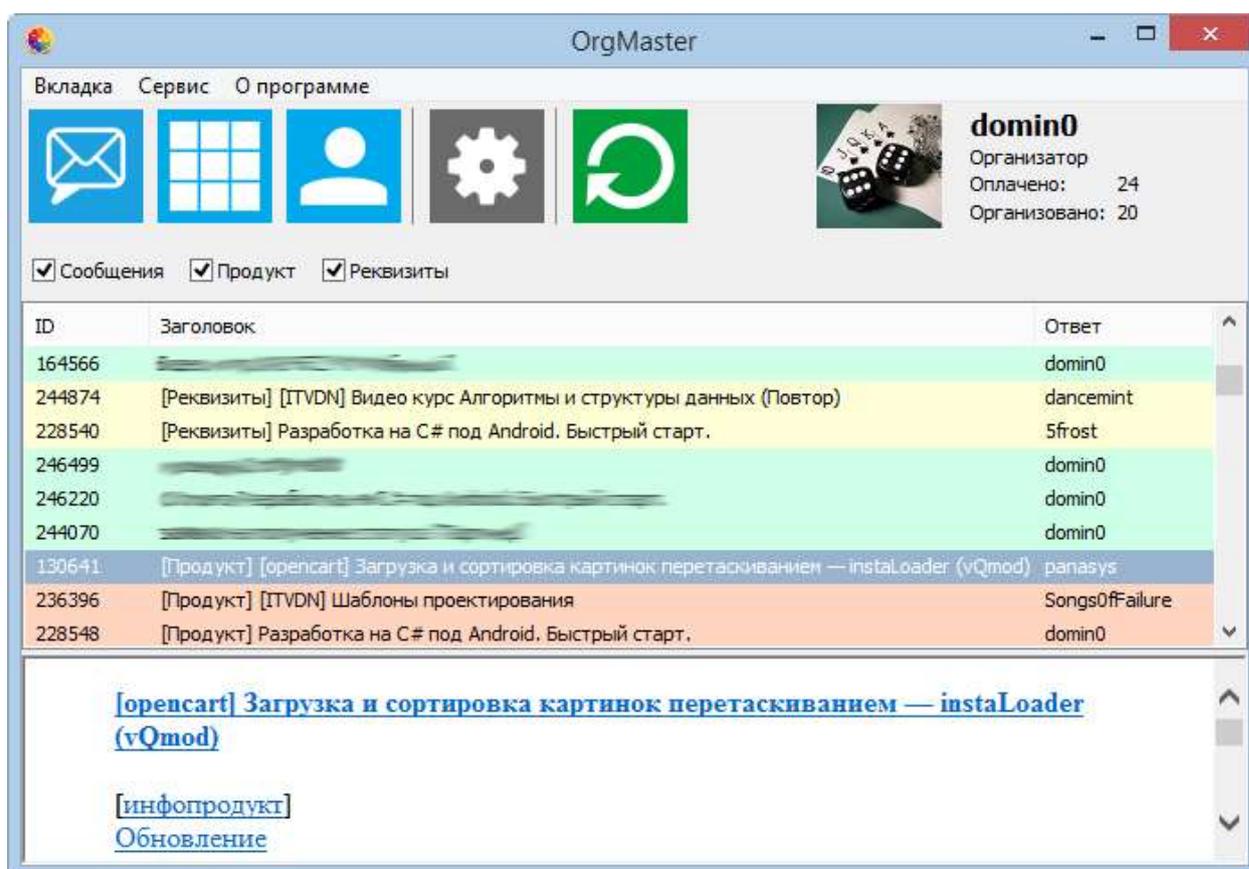
- **Интервал.** Интервал, через который будут проверяться сообщения.
- **Оповещать о новых сообщениях.** При получении нового сообщения, об этом будет оповещаться.



**Раздел «Цвет»,** вкладки «Сообщения». Настройка цвета отображения различных типов сообщений.



**Раздел «Оповещения»,** вкладки «Сообщения». Настройка оповещения для новых сообщений.



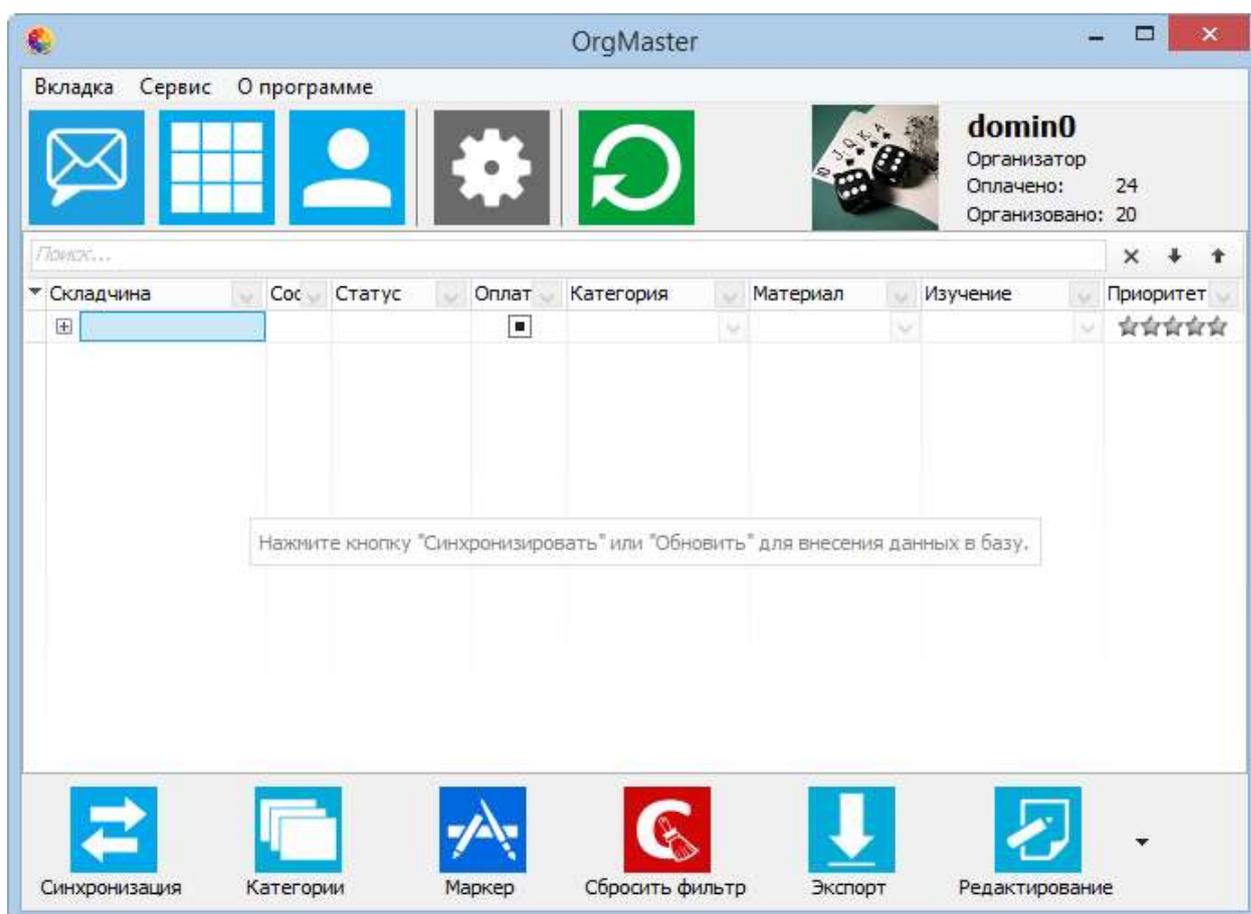
В данном разделе отображаются ваши «Личные сообщения». Цвет для различных типов сообщений задается в настройках.

Вы также можете задать настройку фильтрации отображения и оповещения о новых сообщениях в зависимости от типа (Сообщения, продукт, реквизиты).

*При одинарном нажатии на переписку с продуктом отобразится переписка в панели снизу. Для личной переписки и реквизитов такая опция не предусмотрена, по следующим причинам:*

- 1. Вы сможете случайно нажать на переписку, и она станет прочитанной и в результате вы сможете пропустить данную переписку, что порой недопустимо, например, при выдаче реквизитов.*
- 2. Для реквизитов, часто организатор требует указать номер в списке в примечание к платежу, для этого необходимо заходить на сайт.*

Два нажатия левой кнопки мыши на любом типе переписки, откроет переписку на сайте.



Раздел «Складчик» предназначен для построения системы учета прохождения курсов, каталогизация складчин в оффлайн хранилище (локальная база данных), имея доступ к своим данным вне зависимости от доступа к сети "Интернет".

При первом запуске вам будет предложено синхронизировать все ваши складчины на форуме «Складчик» с локальной базой данных. Для этого необходимо нажать либо кнопку «Синхронизировать» снизу на панели инструментов раздела «Складчик», либо «Обновить» (клавиши CTRL + F5) в меню программы.

Вы можете создать backup базы данных. Для этого в меню выберите «Сервис – Создать backup». В папке «backup» создастся архив с вашей базой данных. Для восстановления базы данных: закройте программу и из архива с нужным backup замените файл BASE.FDB в папке с программой.

- **Синхронизация.**

Обновление или внесение новой информации о ваших складчинах. Если складчина уже имеется в базе данных, то для нее будет обновлено состояние складчины (Открыто, Активно, Завершено) и статус складчика (Оплатил, Не оплатил, Организатор, Автор). Если статус складчика сменился на оплатил, то галочка в пользовательской отметке об оплате ставится автоматически.

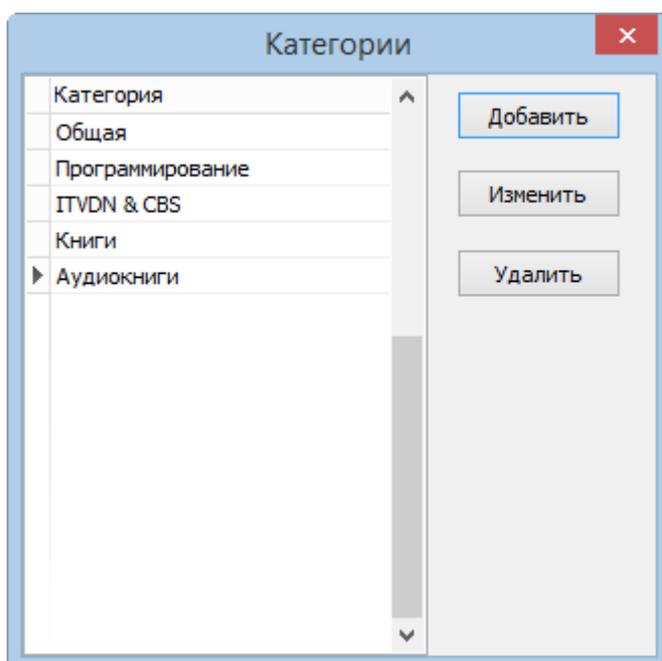
Складчина	Сос
OrgMaster	
[ITVDN] Видео курс Алгоритмы и струк	
[ITVDN] Видео курс Entity Framework 5 (	
книга o'reilly sql	

Замок:

1. Зеленый - открытая,
2. желтый - активная,
3. серый - закрытая,
4. желтый с зеленой точкой - добавлена пользователем вручную.

- **Категории.**

Управления категориями (добавить, изменить, удалить).



- **Маркер.**

Настройка цвета маркера и комментария к маркеру для выделения цветом складчин в базе данных. Правая кнопка мыши на складчине, откроет диалог задания цвета маркера складчине.



- **Сбросить фильтры.**

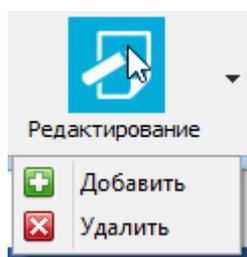
Сбрасывает все фильтры и сортировку по полям.

- **Экспорт.**

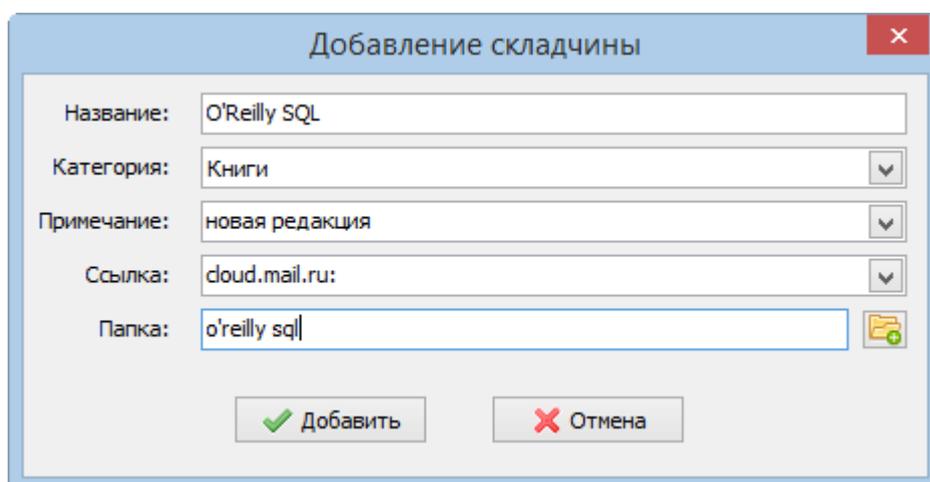
Открывает диалог сохранения таблицы складчин в формате txt, csv, htm и xls.

- **Редактирование.**

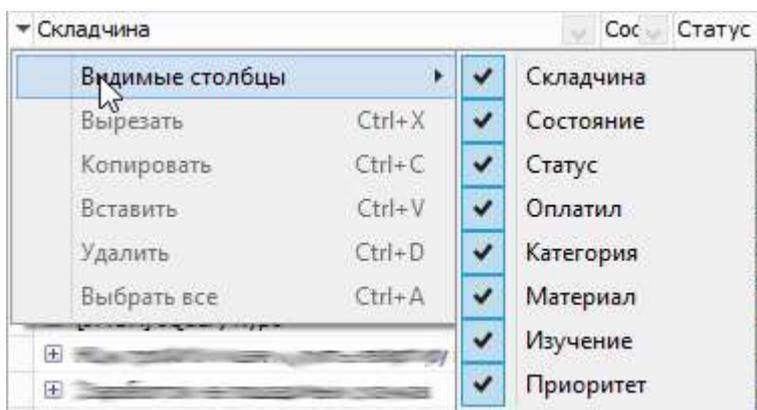
Позволяет добавлять или удалять данные из базы данных.



При нажатии «Добавить» открывается диалог добавления курса/материала:

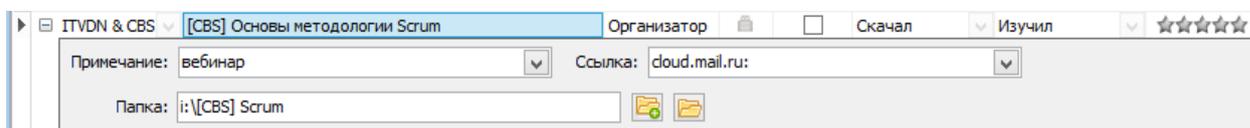


Вы можете настроить отображение необходимых вам столбцов в таблице, для этого щелкните в левом верхнем углу таблицы на треугольник и выберите видимые столбцы:



Удерживая на заголовке столбца левую кнопку мыши, вы сможете поменять порядок следования столбцов на более для вас подходящий.

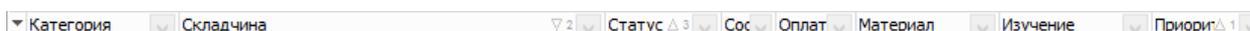
Для каждой складчины можно задать дополнительную информацию: папку на локальном компьютере, примечание и ссылку на скачивание. Для этого напротив каждой строки нажмите на крестик, раскрывающий дополнительную панель.



Для задания приоритета складчине, нажимая левую кнопку мыши, укажите необходимое количество звезд. SHIFT + левая кнопка мыши уменьшает количество звезд.

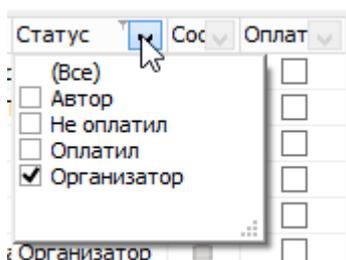
### Сортировка

Нажатие на заголовке столбца сортируется данные в алфавитном и в обратном порядке. Вы можете сортировать данные не по одному столбцу, а сразу по нескольким, для этого удерживая клавишу CTRL, нажимайте на необходимые столбцы и задавайте необходимую сортировку. При этом на сортируемых столбцах будут отображено направление сортировки и приоритет следования сортировки.

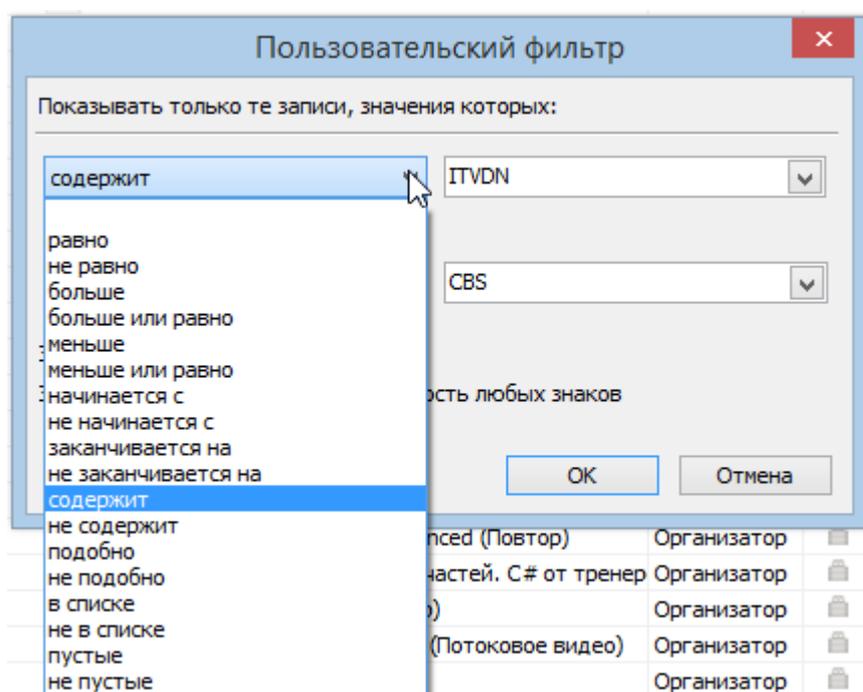


## Фильтрация

Вы можете фильтровать данные по столбцу. Для этого находясь в нужном столбце нажмите CTRL + T, либо на кнопку в заголовке.



Для столбца «Наименование складчины» можете задать пользовательский фильтр с условием. Для этого нажмите в заголовке столбца «Складчина» на кнопку фильтрации и затем выберите «Условие...».



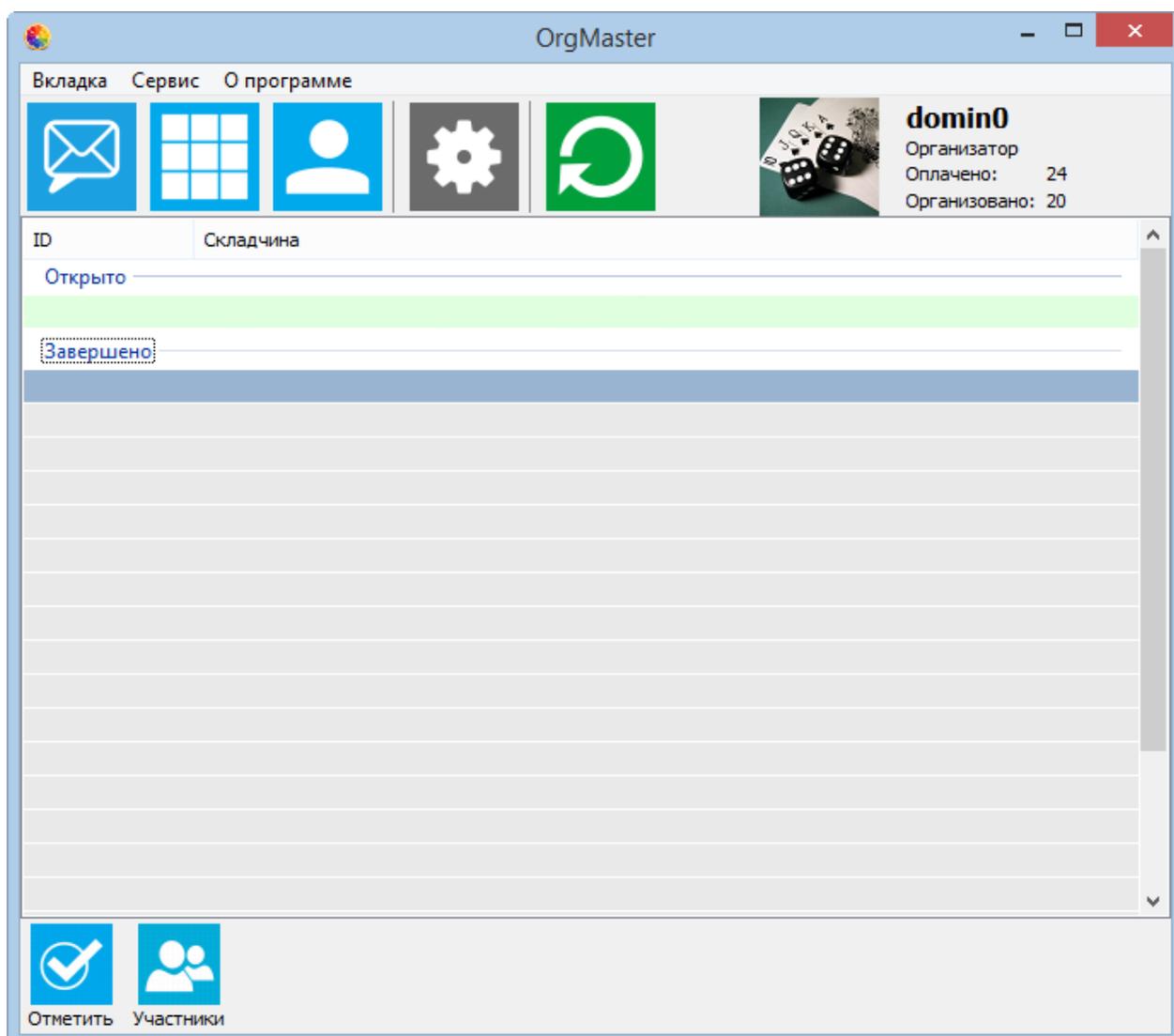
## Поиск

Для поиска по названию складчины нажмите кнопку CTRL + F. По мере ввода поисковой фразы данные в таблице будут фильтроваться.

## Организатор

---

В данном разделе отображаются все ваши организуемые складчины, группируемые по статусу.

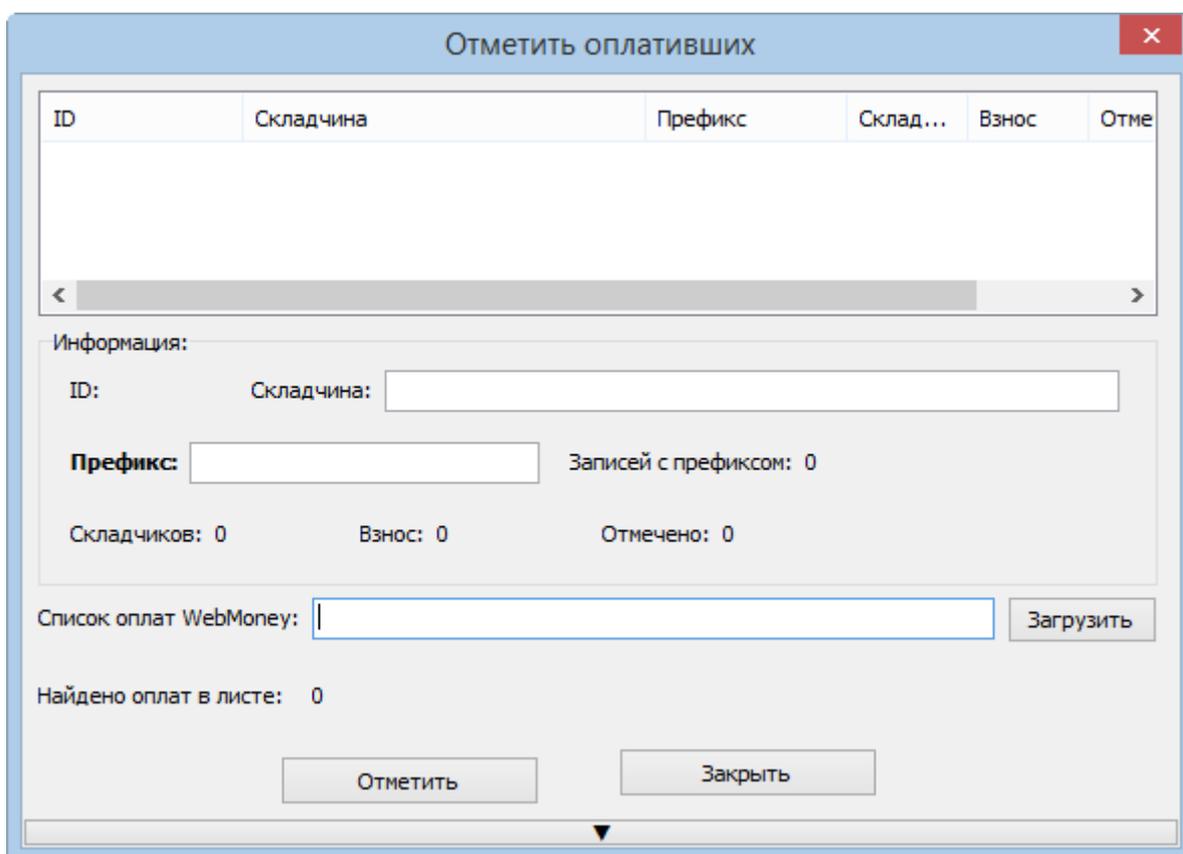


Снизу раздела предоставлена панель инструментов организатора.

### Отметить

---

При нажатии на кнопку «Отметить» откроется диалог отметки об оплате в ваших активных складчинах.



Вы сможете отметить участников в любом количестве ваших активных складчин. Для этого нажмите на складчине левой кнопкой мыши и укажите префикс оплаты (примечание к платежу, например, ник - префикс) для каждой активной складчины, идентифицирующий оплату в данной складчине. После ввода префикса для каждой складчины, убедитесь в правильности соответствия префикса складчине в таблице.

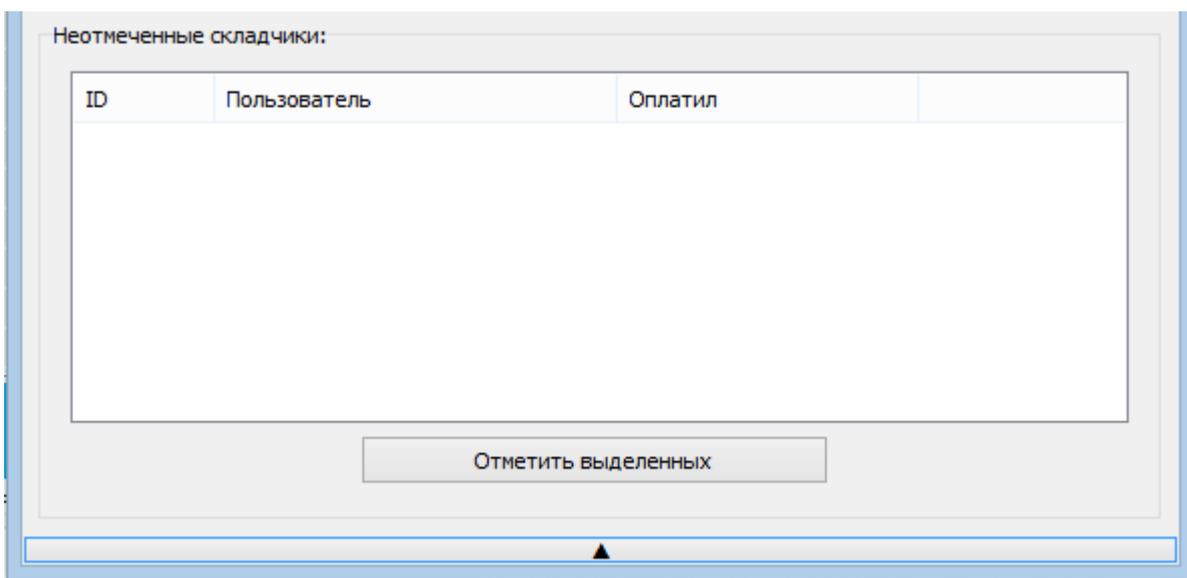
Если вы не хотите отмечать участников в одной из активной складчины, просто уберите галочку напротив данной складчины и оставьте галочки там, где вам нужно отметить участников.

После указания префикса, загрузите список оплаты кошелька WebMoney Keeper Classic и нажмите кнопку «Отметить».

*Чтобы получить список оплаты кошелька. В WebMoney Keeper Classic нажмите на кошельке, куда оплачивают взнос складчики, правую кнопку мыши, затем выберите «История – Операции». В открывшейся таблице нажмите правую кнопку мыши, затем «Экспорт списка...». Полученный файл \*.csv загрузите в программу OrgMaster для отметки оплаты.*

В случае если участники оплатили меньше взноса или с протекцией, данный участники будут отображены в программе с данными платежа (сумма, протекция). По желанию, вы можете отметить необходимых участников,

установив напротив каждого галочку и нажав кнопку «Отметить выделенных».



## Участники

---

Выбрав в списке одну из организуемых складчин, мы можем просмотреть список участников, нажав кнопку «Участники».

Нажимая на заголовке столбцов, можно сортировать участников по данному столбцу.

ID	Участник	Оплатил	Регистрация	Оплачено	Организовано	Сообщений	Симпатий	Баллы
<b>Модераторы</b>								
<input type="checkbox"/>	8673 Bull_Terrier	да	11 дек 2012	154	62	1413	1500	3
<b>Организаторы</b>								
<input type="checkbox"/>	33056 domin0	да	30 авг 2013	24	20	113	235	0
<b>Члены клуба</b>								
<input type="checkbox"/>	32208 Авраам Линкольн	да	24 авг 2013	69	0	63	8	5
<input type="checkbox"/>	73849 Hamsteri	да	10 апр 2014	57	0	6	31	0
<input type="checkbox"/>	6434 just_one_	да	12 окт 2012	100	0	1	0	0
<input type="checkbox"/>	59427 SongsOffFailure	да	29 янв 2014	92	3	143	50	0
<input type="checkbox"/>	57711 kyco4ek	да	21 янв 2014	170	0	4	1	0
<input type="checkbox"/>	8686 Sheonn	да	11 дек 2012	65	0	2	1	3
<input type="checkbox"/>	16359 duhon	да	23 мар 2013	74	0	20	3	0
<input type="checkbox"/>	72778 SergeNovokov	да	5 апр 2014	47	0	7	5	5
<input type="checkbox"/>	11036 Smart	да	16 янв 2013	54	0	7	0	0
<input type="checkbox"/>	48920 dgoni	да	27 ноя 2013	78	0	37	6	0
<input type="checkbox"/>	42753 Incansable	да	24 окт 2013	1649	0	65	32	0
<input type="checkbox"/>	24664 Shaman	да	22 июн 2013	361	1	27	26	0
<input type="checkbox"/>	23157 AndrewsAnswer	да	7 июн 2013	123	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	37470 Eugene1	да	25 сен 2013	68	9	218	116	0
<input type="checkbox"/>	29479 mikpskov	да	5 авг 2013	29	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	24959 Rashid	да	24 июн 2013	149	0	21	6	0
<input type="checkbox"/>	14143 retreat11	да	25 фев 2013	258	0	15	4	0
<input type="checkbox"/>	69492 Геннадий Конд...	да	19 мар 2014	146	0	19	3	0

<
>

  
Обновить

  
Отметка

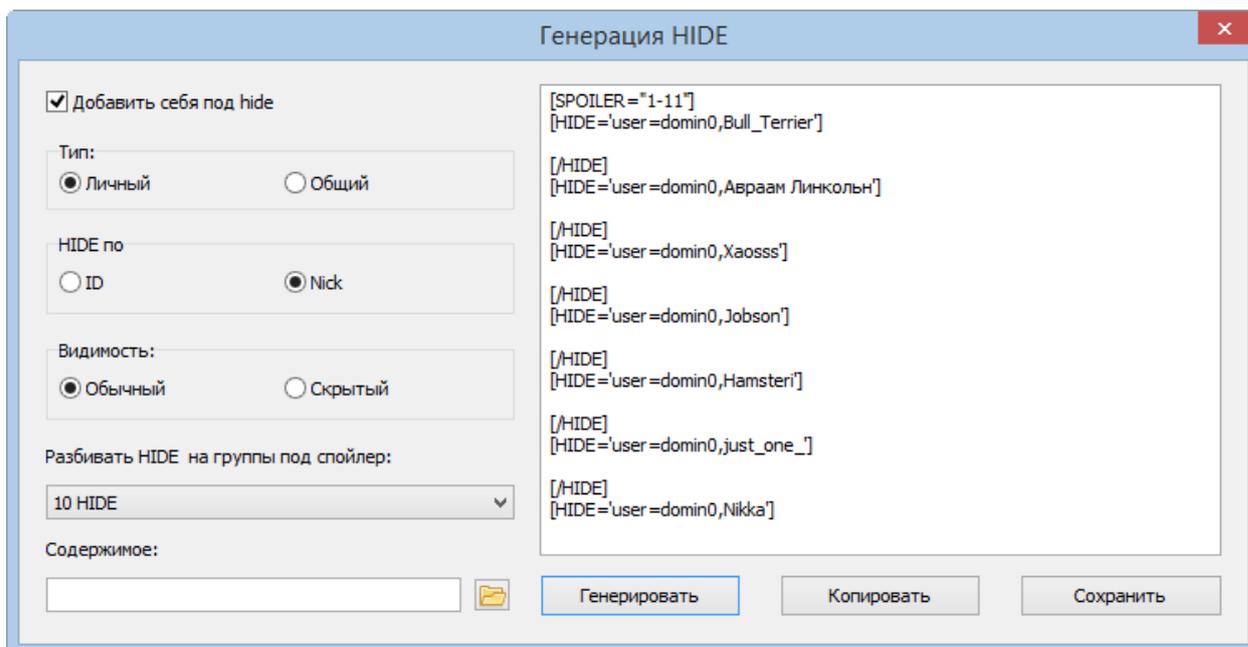
  
Группы

  
HIDE

  
Исключить

  
Экспорт

- **Обновить.** Обновляет список участников.
- **Отметка.** Инвертирует выделение участников в таблице. Например, если мы поставим галочки у двух участников и нажмем «Отметка», то эти участники станут не выделенным, а остальные, где не было галочек, станут отмечены галочкой.
- **Группы.** Отключает/включает отображения групп участников (модератор, член клуба, складчик и т.п.).
- **HIDE.** Открывает диалог генерации hide для выбранных участников.



Вы можете задать «Содержимое» для hide. Для этого создайте в блокноте текстовый файл (\*.txt), где каждая строка уникальное содержимое под hide, для переноса строк используйте «**#13#10**», например:

```
[/B]Материал:[/B] ссылка1#13#10[/B]Пароль:[/B] 123456
[/B]Материал:[/B] ссылка2#13#10[/B]Пароль:[/B] 789123
[/B]Материал:[/B] ссылка3#13#10[/B]Пароль:[/B] 456789
```

В итоге содержимое hide для первого участника будет следующее:

**Материал:** ссылка1  
**Пароль:** 123456

Если указать в содержимом hide только одну строку, то для всех участников содержимое будет одинаковое. Если содержимого будет меньше, чем участников, то при достижении конца файла с содержимым, для следующего участника содержимое будет браться с первой строки. Например, в файле 3 строки с содержимым и 10 участников для которых необходимо сгенерировать hide. Для 1, 4, 7 и 10 участника, содержимое будет первая строка файла, для 2,5,8 – вторая строка, для 3,6,9 – третья строка.

- **Исключить.** В открытой и активной складчине исключает выбранных участников.
- **Экспорт.** Экспортирует список участников в формат CSV.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Статус	ID	Участник	Оплатил	Регистраци	Оплаченс	Организо	Сообщени	Симпатий	Баллы
2	Модераторы	8673	Bull_Terrier	да	11.дек.12	154	62	1413	1500	3
3	Члены клуба	32208	Авраам Ли	да	24.авг.13	69	0	63	8	5
4	Складчики	76620	Хаosss	да	24.апр.14	37	0	11	15	0
5	Забаненные	85520	Jobson	да	03.июн.14	7	0	10	1	0
6	Члены клуба	73849	Hamsteri	да	10.апр.14	57	0	6	31	0
7	Организаторы	33056	domin0	да	30.авг.13	24	20	113	235	0
8	Члены клуба	6434	just_one_	да	12.окт.12	100	0	1	0	0
9	Резервисты	57270	Nikka	да	19.янв.14	56	0	5	0	3
10	Складчики	79239	nuts119	да	05.май.14	20	0	2	0	0
11	Складчики	89875	Novv5	да	26.июн.14	1	0	1	0	0
12	Члены клуба	59427	SongsOfFail	да	29.янв.14	92	3	143	50	0
13	Складчики	73269	-CraZzy_M	да	08.апр.14	25	0	23	4	0
14	Складчики	89879	Андрей_Ал	да	26.июн.14	1	0	0	0	0
15	Складчики	89884	WandererX	да	26.июн.14	2	0	0	0	0
16	Члены клуба	57711	кyco4ek	да	21.янв.14	170	0	4	1	0
17	Члены клуба	8686	Sheonn	да	11.дек.12	65	0	2	1	3
18	Члены клуба	16359	duhon	да	23.мар.13	74	0	20	3	0
19	Складчики	74505	gogene	да	14.апр.14	72	0	2	0	0
20	Складчики	81408	Rinorin	да	15.май.14	23	0	0	0	0